



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) বিভিন্ন ফেজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান।
- ২) কোভিড ত্রাস্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
- ৩) সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৪) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৫) কলেজের সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- ৬) রিচার্জ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
- ৭) বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিত করণ।
- ৮) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদ করণ।
- ৯) কলেজ ক্যাম্পাসে ক্রাজ সার্কিট ক্যামেরা ও ওয়াইফাই নেটওয়ার্ক আনয়ন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) মাগুরা মেডিকেল কলেজ ২০১৮ সালে মাগুরা সদর হাসপাতালের পুরাতন ভবনের ২য় তলায় সংস্কার করে শুরু করা হয় এবং এখন পর্যন্ত নিজস্ব ক্যাম্পাস/ নিজস্ব বিল্ডিং না হওয়াতে এখানেই কার্যক্রম চলমান। কলেজের সুষ্ঠু কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নিজস্ব একাডেমিক ভবন, হাসপাতাল এবং আবাসিক ভবনসহ নিজস্ব ক্যাম্পাস জরুরী প্রয়োজন।
- ২) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৩) শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
- ৪) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা।
- ৫) সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফ বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) নিজস্ব একাডেমিক ভবন, হাসপাতাল ও আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ২) শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রপ্লপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ৩) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪) শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ৫) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মেনে পরিচালনার লক্ষ্যে পিপিআর প্রশিক্ষণ প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৬) সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৭) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন ফেজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান।
- সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- কলেজের সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- রিচার্জ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩১ মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সর্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল তৈরিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাগুরা মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা।
২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
৩. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহন।
৫. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন।
৬. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানসহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন।
৭. সেবা গ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বস্বাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু হ্রাস) পৌচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু হ্রাস (হ্রাস)	প্রতি হাজারে ২৮	২৭.২৫	২৭.২৫	২৭.২৫	২৭.২২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃষ্ঠা ২০২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), সিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (জিএইচএস), এমআইএস (জিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী গর্ভাবস্থার ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে ১২০	১১৬	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (জিএইচএস), এমআইএস (জিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃষ্ঠা ২০২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা ২.০৪	২.০২	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃষ্ঠা ২০২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (জিএইচএস), এমআইএস (জিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্দানী ইশতেহার এবং রুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মোডিকেল কলেজ এবং মোডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সকল ইউনিয়নে পেরদ উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টোপেটি- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যিক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টোপেটি ২ টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান ঢ্যালেক্স মোকাবেলায় (ঢে) ও (টে) অনুসারো স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার সফ্টওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোট	হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্বেক্ষণ কলমে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রায় পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৪	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোট	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	গণসমীক্ষা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যাডেমিক	[১.১.১] ক্যাডেমিক শ্রমসমূহ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের ব্যয়	গড়	%	৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯১%	৯২%
[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	২৫	[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	[১.২.১] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমস্যা	৫				২২	২১	২০	৯	৮	২৩	২৪
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	২৫	[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমস্যা	শিক্ষক সংখ্যা	৫			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪
			[১.৩.২] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৪৮০	৪৮৫
[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	২৫	[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	[১.২.১] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৩২৪	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩২৫	৩২৬
			[১.২.২] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৩৮৫	৩৯০
[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	২৫	[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	[১.২.৩] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৩৭০	৩৪০	৩০০	২৯০	২৮০	৩৮৫	৩৯০
			[১.২.৪] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৪৭০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৩৭০	৪০০	৪০০
[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	২৫	[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	[১.২.৫] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৩৮	৩০	২৬	২৪	২৩	৩৮	৩৮
			[১.২.৬] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৪৭	৪০	৩৬	৩৪	৩৩	৪০	৪০
[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	২৫	[১.২] ত্রিভুজি ল্যাপস টিম	[১.২.৭] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৪৯	৪০	৩৬	৩৪	৩৩	৪০	৪০
			[১.২.৮] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২				৪৯	৪০	৩৬	৩৪	৩৩	৪০	৪০
[১.২.৮] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		[১.২.৮] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমস্যা	২					৪৯	৪০	৩৬	৩৪	৩৩	৪০	৪০

সকল বিষয়ে: ১০০০ ১৮০ ১৪০ ১৬০ ১৫০ ৩২০ ৩১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫	
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১					২	২
[৪] নিয়মিত গঠনক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক সত্ত্বাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৫	
		[৪.২] ক্রীড়া সত্ত্বাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃ কক্ষ ও বহিরাঙ্গান)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪	
		[৪.৩] কলেজ খাণ্ডাজিন/সাধারণী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৩	
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত বর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত বর্জন* ২০২২-২৩	গুরুত্ব/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন [২] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন [৩] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শুল্কভার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কভার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



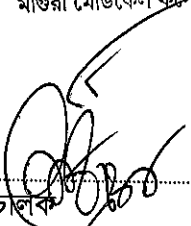
১৯.০৬.২০২০

অধ্যক্ষ

তারিখ

মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ কামরুল হাসান
অধ্যক্ষ
মাগুরা মেডিকেল কলেজ, মাগুরা।



১৯.০৬.২০২০

মহাপরিচালক

তারিখ

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিয়া
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমআইএস(MIS)	ম্যাজেনমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	এসভিআরএস(SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম
৩	ডিজিএই এস(DGHS)	ডিরেক্টর জেনারেল অব হেলথ সার্ভিসেস
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিরেক্টর জেনারেল অব ফ্যামিলি প্লানিং
৫	সিএমই (CME)	সেক্টর ফর মেডিকেল এডুকেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রসারণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের তার	বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্জন এর তথ্য প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] তিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] তিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও তিজি ল্যান্স কপি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট
	[১.৩.২] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২.১] তজ্বীম ক্লাস গ্রহন	[১.২.১] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[১.২.১] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
	[১.৩.২] রিসার্চ ম্যাথডলজি প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] প্রশিক্ষণ	[১.৩.৩] সিএমই (Continuous medical education) আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
	[১.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রাউপ রিউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৪] পরীক্ষা	[১.৪.১] আভার প্রাজুরেট কার্ড/এসেসমেন্ট/টার্ম ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	ইসটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কপি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কপি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কপি	জার্নাল এর ১ম ও সূচিপত্রের পাতায় পিডিএফ কপি
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃ কক্ষ ও বহিরাঙ্গনে)	ক্রীড়া কমিটি	ক্রীড়া কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	কলেজ ম্যাগাজিন কমিটি	কলেজ ম্যাগাজিন এর ১ম পাতার পিডিএফ কপি
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন।	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ছবি
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন কমিটি	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

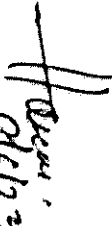
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পরিষদের কার্যালয়ের আওতাধীন মূল্যায়ন কোম্পানি কর্পোরেশন, ২০২০-২০২৪
আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পরিষদের কার্যালয়ের নামঃ মাগুরা সেভিকেল কর্পোরেশন, মাগুরা

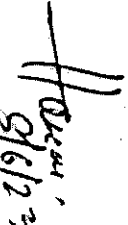
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ওজন	ব্যাপকতা	ব্যাপকতা/নির্ভরতা/কর্মসম্পাদন	বর্তমান অঙ্গাণ্ডি পরিদর্শন, ২০২০-২০২৪										মন্তব্য	
						২০২০-২০২৪	১ম	২য়	৩য়	৪য়	৫য়	৬য়	৭য়	৮য়	৯য়		১০য়
১. প্রতিষ্ঠানের বর্তমান		০	৪	৬													
১.১ সেভিকেল কর্পোরেশনের সত্তার আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২		৪	ব্যাপকতা/নির্ভরতা/কর্মসম্পাদন	১	১	১	১	১	১	১	১				
১.২ সেভিকেল কর্পোরেশনের সত্তার সীমার বহুত্বায়ন	বহুত্বায়িত সীমার	৪	%	১০০%	ব্যাপকতা/নির্ভরতা/কর্মসম্পাদন	১	১	১	১	১	১	১	১				
১.৩ সত্তার সীমার সীমার আয়োজন	সীমার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	৪	ব্যাপকতা/নির্ভরতা/কর্মসম্পাদন	১	১	১	১	১	১	১	১				
১.৪ সত্তার সীমার সীমার আয়োজন	সীমার আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	২	ব্যাপকতা/নির্ভরতা/কর্মসম্পাদন	১	১	১	১	১	১	১	১				
১.৫ সত্তার সীমার সীমার আয়োজন	সীমার আয়োজিত	০	সংখ্যা ও তারিখ	২	ব্যাপকতা/নির্ভরতা/কর্মসম্পাদন	১	১	১	১	১	১	১	১				


 ১/৬/২৩
 সিনিয়র ডায়েক্টর/সিনিয়র পরিচালক
 কোম্পানি কর্পোরেশন

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুমারির কোম্পানি করণাধিকারনা, ২০২০-২০২৪
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ মাপুরা বৈভিকেল কলেজ, মাপুরা

কার্যালয়ের নাম	করণসম্পাদন	মুঠকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/পন	২০২০-২০২৪ অব্যবহৃতের নকশামাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গাঙ্গি পরিসীমা, ২০২০-২০২৪										মুঠক
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্যতা জরাজীর্ণ	সত্যতা জরাজীর্ণ	২														
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্যতা বিচারিত প্রিভার	ব্যবহারিত প্রিভার	৪	%	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান বৈভিকেল	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণ সত্যতা	অর্জনিত সত্যতা	৪	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান বৈভিকেল	৪	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১		
২.৪ সুশাসনের সত্যতা প্রতিষ্ঠা জরাজীর্ণ	প্রতিষ্ঠা জরাজীর্ণ	২	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান বৈভিকেল	২	অর্জন	-	১	-	১	-	১	-	১		
২.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিকটেকসই/সুস্থ কর্মসূচী জরাজীর্ণ নিশ্চিতকরণ/নির্দিষ্ট নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/নির্দেশনামূলক উন্নয়ন কর্মসূচীর সত্যতা করা)	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	০	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান বৈভিকেল	২	অর্জন	-	১	-	১	-	১	-	১		


 ১৫/৬/২৩
 অধ্যাপক ডাঃ মোঃ হাবিবুল হক
 অধ্যাপক
 মাস্টার্স সেলেকশন সিস্টেম, মাপুরা।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা: সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটবেজ হালনাগাদকরণ ও ত্রুটিবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোক্রেঞ্জিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোক্রেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-ফাইল ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দস্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	৩							৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দস্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দস্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[১.২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	
		[১.২] অর্থবছরিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবছরিকিতে একটি	[১.২.১] চেকবোক্তারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	
সক্ষমতা অর্জন	১০*	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোক্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্থবছরিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবছরিকিতে একটি)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবপোর্টালের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবপোর্টালের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মাস্টারপ্ল্যানের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপরিষদের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-